



## Gesuch um Benützung der ehemaligen Schulanlage Werthenstein - Oberdorf

Gemeindeammannamt Werthenstein  
Postfach 64  
6110 Wolhusen-Markt

---

Gesuchsteller (Verein/Organisation)

Datum:

---

Bezeichnung des Anlasses:

---

Datum des Anlasses:

---

Benützungsdauer:

---

Einrichtungszeit

- 
- Gewünschte Räumlichkeiten
- Mehrzweckraum
  - Werkraum UG
  - Küche (mit/ohne Einrichtungen)
  - Pausenplatz

---

Verantwortliche Person

---

Bemerkungen

---

Unterschrift des Organizers

---

# Bewilligung des Gemeindeammannamtes

---

**Das vorstehende Gesuch wird unter den folgenden Auflagen bewilligt:**

- ◆ Der Veranstalter hat für einen geregelten Parkdienst zu sorgen
- Ueber allfällige Absperrzeiten sind die Anwohner vorgängig zu informieren
- ◆ **Dem/der Hauswart/in ist die genaue Einrichtungszeit noch bekannt zu geben.**  
(Telefon 041/490 13 43 Luzia & Hansruedi Bucher)
- ◆ **Kehrichtentsorgung: Beim Hauswart können entsprechende Säcke bezogen werden.**

**Entschädigung für die Benützung gemäss Gesuch:**

Wolhusen-Markt,

**GEMEINDEAMMANNAMT WERTHENSTEIN**

Fredy Rööslü

Kopie an: Hauswart

---

- Rechnung gestellt am \_\_\_\_\_
- Rechnung folgt ca. 1 Monat vor Benützung