



## Gesuch um Benützung von Gemeindelokalitäten und Einrichtungen der Rümlighalle, Schachen

Gemeindeammannamt Werthenstein  
Postfach 64  
6110 Wolhusen-Markt

---

Gesuchsteller (Verein/Organisation)

Datum:

---

Bezeichnung des Anlasses

---

Datum des Anlasses

---

Benützungsdauer

---

Einrichtungszeit

- 
- Gewünschte Räumlichkeiten
- Halle leer
  - Turnhalle inkl. Duschen, WC, Garderoben
  - Saal mit Bestuhlung, Bühne, inkl. Küche
  - Bühne
  - Küche (ohne Einrichtungen)
  - Foyer
  - Garderoben/WC
  - Sitzungszimmer
  - Bühne mit Abdeckung (Abdeckung selber besorgen SH Markt, Tel. 041/480 08 33)

---

Verantwortliche Person

---

Bemerkungen

---

Unterschrift des Organisors

---

# Bewilligung des Gemeindeammannamtes

---

**Das vorstehende Gesuch wird unter den folgenden Auflagen bewilligt:**

- ♦ Die **Ausfahrt der Feuerwehr** muss gewährleistet sein.

Die **Mätteliguëtstrasse** darf nicht als Parkplatz benutzt werden. Als Parkplatz steht die Zufahrtstrasse zur Alkoholverwaltung zur Verfügung.

- ♦ Der Veranstalter hat für einen geordneten Parkdienst zu sorgen.
- ♦ **Dem/der Hauswart/in ist die genaue Einrichtungszeit noch bekannt zu geben.**  
(Telefon 041/497 22 63) Agatha und Erwin Lustenberger-Jenni

- ♦ **Kehrrichtentsorgung: In Absprache mit Hauswart**

- ♦ **Geschirrbenützung:**

**Entschädigung für die Benützung gemäss Gesuch:**

Wolhusen-Markt,

**GEMEINDEAMMANNAMT WERTHENSTEIN**

Fredy Rööslì

Kopie an: Hauswart

---

- Rechnung gestellt am \_\_\_\_\_
- Rechnung folgt ca. 1 Monat vor Benützung