



## Gesuch um Benützung des Schulhauses Wolhusen-Markt

Gemeindeammannamt Werthenstein  
Postfach 64  
6110 Wolhusen-Markt

---

Gesuchsteller (Verein/Organisation)

Datum:

---

Bezeichnung des Anlasses:

---

Datum des Anlasses

---

Benützungsdauer

---

Einrichtungszeit

---

Gewünschte Räumlichkeiten  Halle leer

Turnhalle inkl. Douchen, WC, Garderoben

Küche (mit/ohne Einrichtungen)

Eingangshalle

Garderoben/Douchen/WC

Werkraum im UG

---

Verantwortliche Person  
des Veranstalter

---

Bemerkungen

---

Unterschrift des Organisators

---

# Bewilligung des Gemeindeammannamtes

---

**Das vorstehende Gesuch wird unter den folgenden Auflagen bewilligt:**

- ◆ Der Veranstalter hat für einen geregelten Parkdienst zu sorgen
- ◆ Der Schulbetrieb während den Aufbau – und Abräumarbeiten darf nicht beeinträchtigt werden
- Ueber allfällige Absperrzeiten sind die Anwohner vorgängig zu informieren
- ◆ **Dem/der Hauswart/in ist die genaue Einrichtungszeit noch bekannt zu geben.**  
(Telefon 041/480 08 33 Herbert Ambühl)
- ◆ **Kehrrichtentsorgung: Absprache mit Hauswart**

**Entschädigung für die Benützung gemäss Gesuch:**

**Benützungsgebühr:**

---

Wolhusen-Markt,

**GEMEINDEAMMANNAMT WERTHENSTEIN**

Fredy Rösli

Kopie an: Hauswart

---

- Rechnung gestellt am \_\_\_\_\_
- Rechnung folgt ca. 1 Monat vor Benützung